

Договор на поставку продуктов питания № 2792/1 (родительская плата)

г. Петрозаводск

« 01 » января 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Санникова Вера Ивановна, именуемый в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице Санниковой Веры Ивановны, действующей на основании Свидетельства, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Луусалмская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице директора Мартинкиян Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется в течение срока действия настоящего договора поставлять отдельными партиями Покупателю продукты питания, напитки, непродовольственные товары (далее по тексту – «Товар»), согласно заявке ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить этот товар согласно надлежаще оформленным накладным, которые стороны договорились считать приложениями к настоящему договору.

1.2. Заявка ПОКУПАТЕЛЯ может быть сделана посредством почтовой, телефонной, факсимильной, электронной связи или иной связи.

1.3. Подписание ПОКУПАТЕЛЕМ накладной подтверждает факт согласования заявки по ассортименту и количеству.

1.4 Общая сумма по договору составляет 250 000=00(двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Поставщика:

2.1.1. ПОКУПАТЕЛЬ заказывает у ПОСТАВЩИКА Товар путем направления ПОСТАВЩИКУ письменного Заказа посредством электронной почты, или переданного по факсу, или через торгового представителя ПОСТАВЩИКА, или переданного по телефону.

2.1.2. ПОСТАВЩИК осуществляет поставки Товара партиями только после получения от Покупателя Заказа и гарантирует доставку Товара по наименованию, в количестве и ассортименте по Заказу в течение 3-х следующих рабочих дней. По согласованию сторон товар может быть поставлен на условиях самовывоза, при этом способ передачи товара и документов оговаривается письменно или устно. ПОСТАВЩИК не имеет права в одностороннем порядке изменять содержание Заказа на поставку Товара.

2.1.3. Если ПОСТАВЩИК не обеспечил передачу всех документов, необходимых ПОКУПАТЕЛЮ для реализации данного Товара в рамках законодательства РФ ПОСТАВЩИК по факсу отправляет недостающие документы, оригиналы документов передаются ПОКУПАТЕЛЮ с последующей поставкой Товара или высылаются по почте на адрес ПОКУПАТЕЛЯ.

2.1.4. При передаче Товара ПОСТАВЩИК обязуется обеспечить наличие надлежащим образом оформленных накладных, товаросопроводительных документов и иных документов, являющихся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства в отношении поставляемого Товара.

2.2. Обязательства Покупателя:

2.2.1. ПОКУПАТЕЛЬ не позднее, чем за 1 день до дня поставки направляет ПОСТАВЩИКУ заявку на поставку Товара с указанием ассортимента, количества Товара, места и времени поставки.

2.2.2. Обеспечивает приемку Товара в согласованное Сторонами время.

2.2.3. Своевременно оплачивает Товар в соответствии с п. 4.2.4 настоящего Договора, на основании оформленных накладных.

2.2.4. Поставка части Товара, указанного в заявке, а также доставка Товара ранее согласованного срока, допускается с согласия ПОСТАВЩИКА.

2.2.5. Переход права собственности на Товар, а равно рисков утраты, гибели и/или порчи Товара осуществляется от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ в момент передачи Товара ПОКУПАТЕЛЮ (представителю ПОКУПАТЕЛЯ) и подписания им соответствующих товаросопроводительных документов.

2.3. Взаимные обязательства:

2.3.1 ПОСТАВЩИК и ПОКУПАТЕЛЬ подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. В течение 3-х (трех) рабочих дней, с момента фактического получения продукции от Поставщика Покупатель обязуется подписать УПД (документ об отгрузке продукции, составленный в электронной форме) посредством информационной системы Оператора ЭДО.

2.3.2. Участники электронного документооборота признают, что ЭД, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП), равнозначен документу на бумажном носителе,

Покупатель  /ИП Санникова В.И./

Поставщик 

подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЭП(квалифицированная электронная подпись)

При использовании КЭП Участники электронного документооборота обязаны:

2.4.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия;

2.4.2. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных Участников электронного документооборота о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

2.4.3. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

2.4.4. Использовать для создания и проверки КЭП, создания Ключей ЭП и Ключей их проверки сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об электронной подписи средства ЭП.

2.4.5. КЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.4.6. Сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

2.4.7. Сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания ЭД не определен;

2.4.8. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которого подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств ЭП и с использованием Сертификата лица, подписавшего ЭД.

3. Количество и качество Товаров

3.1. Товар должен поставляться ПОСТАВЩИКОМ в количестве, предусмотренном согласованными заявками ПОКУПАТЕЛЯ на поставку Товара. Вместе с Товаром ПОСТАВЩИК предоставляет надлежащим образом оформленные накладные, товаросопроводительные документы и иные документы, являющиеся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства к данному виду Товара.

3.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям санитарных, технических и всех иных применимых к данному виду Товара норм и стандартов Российской Федерации, стандартам и нормам фирмы-изготовителя, установленным требованиям безопасности и подтверждаться соответствующими документами.

3.3. В случае несоответствия количества поставленного Товара количеству, указанному в накладной в меньшую сторону (недопоставка товара), ПОКУПАТЕЛЬ делает отметку о недопоставке в накладной с указанием фактически поставленного количества Товара. Такие отметки должны быть заверены подписью уполномоченного ПОСТАВЩИКОМ лица (Водителя/экспедитора/перевозчика). ПОСТАВЩИК исправляет товаросопроводительные документы и передает их ПОКУПАТЕЛЮ со следующей поставкой либо иным согласованным способом. ПОКУПАТЕЛЬ при этом обязан обеспечить подписание и постановку печати на привезенных ПОСТАВЩИКОМ документах в течение 5 (пяти) календарных дней ПОСТАВЩИК может по согласованию с ПОКУПАТЕЛЕМ восполнить недопоставленный Товар при последующей поставке либо в течение не более 48 часов с момента доставки. В этом случае ПОСТАВЩИК предоставляет полный комплект документов в соответствии с п.2.1.4.

3.4. В случае, несоответствия количества поставленного Товара количеству, указанному в накладной в большую сторону (излишки товара) ПОКУПАТЕЛЬ вправе отказаться от приемки данного Товара. В случае если ПОКУПАТЕЛЬ принимает данный Товар, в накладной делаются пометки о принятии товара с указанием точного наименования и фактически поставленного количества Товара. Такие отметки заверяются подписью уполномоченного Представителя ПОСТАВЩИКА (водителя/экспедитора/перевозчика). ПОСТАВЩИК исправляет товаросопроводительные документы и передает их ПОКУПАТЕЛЮ со следующей поставкой либо иным согласованным способом. ПОКУПАТЕЛЬ при этом обязан обеспечить подписание и постановку печати на привезенных ПОСТАВЩИКОМ товаросопроводительных документах в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.5. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право отказаться от восполнения ПОСТАВЩИКОМ недопоставленного в срок Товара.

Покупатель  /ИП Санникова В.И./

Поставщик 

3.6. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право отказаться от приемки излишков товара, уведомив об этом ПОСТАВЩИКА в течение 24 часов с момента получения товара. ПОСТАВЩИК обязан вывезти данный товар со склада ПОКУПАТЕЛЯ при следующей поставке очередной партии товара, либо в иной, согласованный с ПОКУПАТЕЛЕМ, срок.

3.7. В случае обнаружения в процессе приемки Товаров:

- с просроченным сроком хранения;
- испортившихся до окончания срока хранения;
- потерявших товарный вид и/или неверной комплектности;
- в ненадлежащей и/или дефектной упаковке,

далее именуемые «Недоброкачественные Товары», ПОСТАВЩИК обязан своими силами и за свой счет заменить Недоброкачественные Товары на качественные. В случае невозможности замены Недоброкачественных Товаров ПОКУПАТЕЛЬ вправе отказаться от Недоброкачественных Товаров и их оплаты. ПОСТАВЩИК не имеет права настаивать на приемке Недоброкачественных Товаров и обязуется вывезти их тем же рейсом, каким они прибыли.

4. Цена товара, порядок и сроки оплаты

4.1. Цена на Товар устанавливается в рублях. Цена товара включает НДС.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ производит оплату товара следующим образом:

4.2.1. Путем внесения денежных средств, в размере 100 % предоплаты на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

4.2.2. Путем внесения денежных средств в кассу ПОСТАВЩИКА, в размере 100 % оплаты по факту

4.2.3. Оплата товара осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения ПОКУПАТЕЛЕМ партии товара, безналичным (на расчетный счет ПОСТАВЩИКА, указанный в договоре) или наличными (в кассу ПОСТАВЩИКА) в законодательно установленных пределах. Датой оплаты по безналичному расчету считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

4.2.4. При заключении данного договора стороны пришли к соглашению о порядке расчетов за товар согласно пункту 4.2.3 данного договора.

4.3. ПОСТАВЩИК имеет право установить товарный лимит ПОКУПАТЕЛЮ.

4.4. При превышении суммы товарного лимита ПОСТАВЩИК вправе прекратить прием заказов от ПОКУПАТЕЛЯ и приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до погашения ПОКУПАТЕЛЕМ задолженности.

4.5. ПОКУПАТЕЛЬ ежеквартально, не позднее 25 числа следующего за отчетным месяцем, направляет электронной почтой, заказным почтовым отправлением ПОСТАВЩИКУ Акт сверки расчетов в 2 экземплярах. ПОСТАВЩИК обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта рассмотреть, подписать (руководителем и главным бухгалтером), скрепить печатью и направить один экземпляр в адрес ПОКУПАТЕЛЯ электронной почтой, заказным письмом с уведомлением. При наличии разногласий у ПОСТАВЩИКА с данными, указанными в поступившем Акте, ПОСТАВЩИК обязан указать в Акте свои данные (с приложением ксерокопий подтверждающих документов) и направить их в адрес ПОКУПАТЕЛЯ вышеуказанным способом и срок.

4.6. С момента согласования и подписания сторонами Акта сверки взаиморасчетов, Акт и отгрузочные документы исправлению и изменению не подлежат. В случае возврата Товара, поставленного ПОКУПАТЕЛЮ ПОСТАВЩИКОМ надлежащим образом и принятым ПОКУПАТЕЛЕМ на свой баланс, возврат оформляется обратной реализацией с обязательным выставлением счета-фактуры.

4.7. Взаимные обязательства Сторон настоящего договора по оплате могут быть погашены по соглашению сторон зачетом взаимных требований, в том числе в счет оплаты другой партии Товара, по заявлению одной из Сторон настоящего договора.

4.8. В случае неоплаты ПОКУПАТЕЛЕМ в сроки указанные в п.4.2.4. настоящего Договора Поставщик оставляет за собой право потребовать возврат своего товара надлежащего качества и пригодного для дальнейшей реализации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты поставки Товаров, ПОСТАВЩИК имеет право истребовать с ПОКУПАТЕЛЯ неустойку в размере 0,3% от стоимости поставленного товара за каждый календарный день просрочки на основании письменной Претензии. В случае поставки товара на условиях коммерческого кредита (отсрочка платежа) положения п. 5 статьи 488 ГК РФ не применяются.

5.3. ПОСТАВЩИК вправе без применения к нему санкций приостановить прием и обработку заказов ПОКУПАТЕЛЯ в случае:

Покупатель  И.И. Санникова В.И./

А.) продолжительного (более 10 банковских дней) или неоднократного (более двух раз за текущий квартал) нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств, предусмотренных п. 4.2.4. настоящего Договора.

Б) уклонения ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения своих обязательств, обозначенных в п.4.5. настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Изменения или дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.2. Прекращение договора по любым обстоятельствам не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до расторжения договора (в том числе обязательств по оплате поставленного товара).

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне, без письменного согласия другой стороны.

6.4. С момента подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка теряет силу, а подписанные Договоры считаются расторгнутыми.

6.5. Настоящий Договор действует в течение 1 (одного) календарного года с даты подписания сторонами. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

6.6. Каждая из сторон при условии надлежащего исполнения обязанностей, указанных в Договоре, вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до даты расторжения Договора. Уведомление о расторжении направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При возникновении разногласий (споров) Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 7 календарных дней.

6.8. В случае невозможности разрешения спора, возникшего по настоящему договору, посредством переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Карелия.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.10. ПОКУПАТЕЛЬ до заключения настоящего договора должен предоставить ПОСТАВЩИКУ заверенные организацией копии следующих документов:

- Свидетельство о регистрации ОГРН, ОГРНИП
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия Устава (титульный и последний листы, листы с перечнем видов деятельности, лист с указанием на срок полномочий единоличного исполнительного органа);
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора/генерального директора);
- Договор аренды офисных и складских помещений или копия свидетельства о государственной регистрации права на эти помещения;
- Доверенность на право заключения договора (при подписании доверенным лицом);
- Свидетельство и регистрации изменений к учредительным документам и сами изменения (если таковые имеются).
- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)

6.11. Настоящий Договор, его содержание, а также все приложения к нему, являются конфиденциальными документами и не подлежат разглашению или использованию Сторонами в каких либо целях без письменного согласия другой Стороны, за исключением, когда этого требуют официальные органы.

6.12. При изменении почтовых, банковских, отгрузочных или других реквизитов, соответствующая Сторона обязана в 10 (десяти) дневный срок уведомить об этом другую Сторону письменно /по электронной почте.

6.13. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде Дополнительного соглашения, являются его неотъемлемой частью и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.14. В случае если поставки по настоящему Договору не осуществляются в течение 12 (двенадцати) месяцев подряд Договор автоматически прекращает свое действие.

6.15. Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика, в течение 5 (пяти) дней после перехода на другой налоговый режим:

УСНО – упрощенная система налогообложения

ОСНО – общая система налогообложения

Покупатель  Поставщик  /ИП Санникова В.И./

ПСН – патентная система налогообложения

6.16. Действующая система налогообложения Покупателя на текущий период: _____

7. Форс-мажор.

7.1. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

7.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников договора, а именно: стихийные бедствия, введения чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменения в законодательстве, делающее невозможным выполнение условий договора, и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых стороны воздержались бы от заключения договора.

7.3. О форс-мажорных обстоятельствах стороны должны уведомить друг друга не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

8. Подписи, реквизиты и юридические адреса сторон:

Покупатель

Муниципальное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение «Луусалмская основная
общеобразовательная школа»

(МБОУ «Луусалмская школа»)

ИНН/КПП 1017009772 / 101701001

ОГРН 1021001074600 ОКПО 24892262

186918, Республика Карелия,

Калевальский район, п. Луусалми,

ул. Советская, д. 11 А

Финансовое управление Калевальского
муниципального района

(«МБОУ «Луусалмская основная
общеобразовательная школа»

л/с 20066Ш20380

р/счет 03234643866090000600

корр/счет 401028109453700000073

Отделение-НБ Республика Карелия Банка

России/УФК по Республике Карелия г.Петрозаводск

БИК 018602104

Тел.88142445539, lyysalmi@mail.ru

Поставщик

ИП Санникова Вера Ивановна

ИНН 100100910817

ОГРНИП № 304100114600133

г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 9 а, кв. 7

Р/счет:408 028 102 250 001 051 85 в Карельском

отделение №8628 ПАО Сбербанк

г.Петрозаводск, БИК 048 602 673, к/с

301 018 106 000 000 006 73 Место торговли: г.

Петрозаводск, ул. Заводская, д. 24 ОКПО -

0136110185 ОКВЭД - 51.38.26, 51.38.27 и т.д.

Тел. /факс 8-953-539-27-27, 56-81-53,

sannikovavi@mail.ru



/Санникова В.И./

Покупатель

МБОУ Луусалмская основная общеобразовательная школа

Поставщик

ИП Санникова В.И.

/ИП Санникова В.И./